

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Черемушкинская средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза Г.В. Комарова»

приказ

22.08.2024г
с. Черемушка

01-27-51

Об утверждении положения
о добровольных пожертвованиях
физических и юридически лиц
муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению
«Черемушкинская средняя общеобразовательная
школа имени Героя Советского Союза
Г.В. Комарова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридически лиц муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Черемушкинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.В. Комарова»;
2. Разместить Положение о добровольных пожертвованиях на сайте учреждения;
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Черемушкинская СОШ



Гусар

Н.И.Гусар

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ Черемушкинская СОШ

Н.И.Гусар

Приказ № 01-27-51 от "22" 08.2024 г.
(М.П.)



Положение

о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Черемушкинская средняя общеобразовательная школа имени Героя советского Союза Г.В. Комарова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Черемушкинская средняя общеобразовательная школа имени Героя советского Союза Г.В. Комарова» (далее - Положение и Учреждение соответственно) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом Учреждения и определяет цели, порядок привлечения, приёма и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждения.

1.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц Учреждения являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки.

1.3. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско-правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.4. Учреждение ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной

деятельности Учреждения, содействия деятельности в сфере образования.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования Учреждением внесённых пожертвований.

2.4. Использование пожертвованного имущества Учреждением не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, даёт право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.5. Учреждение вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.6. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то внесённые пожертвования используются администрацией Учреждения по согласованию с Управлением образования администрации Каратузского района (далее – Учредитель).

3. Порядок приёма и учета добровольных пожертвований

3.1. Приём добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Учреждением в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

3.2. Добровольные пожертвования передаются физическими лицами на основании заявления (Приложение №1), и юридическими лицами на основании договора Учреждению в виде:

3.2.1. Безвозмездной или на льготных условиях передачи в собственность имущества, согласно договора пожертвования имущества (Приложение №2), в том числе денежных средств, согласно договора пожертвования денежных средств на определённые цели (Приложение №3) и (или) объектов интеллектуальной собственности.

3.2.2. Безвозмездного или на льготных условиях наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.

3.2.3. Безвозмездного или на льготных условиях выполнения работ, оказания услуг в интересах Учреждения (Приложение №4). Добровольные пожертвования могут выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий. Пожертвования в виде безвозмездного оказания услуг оформляются актом сдачи-приёма выполненных работ, оказанных услуг (Приложение №5).

3.3. Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

3.4. Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

3.4.1. Дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей.

3.4.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

3.5. При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

3.6.1. От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.

3.6.2. Работникам Учреждения.

3.7. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.8. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи имущества (Приложение №6), который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.9. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Учреждения в безналичной форме.

3.10. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется Учреждением в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.2. Использование привлеченного имущества должно производиться Учреждением строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

4.3. Добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по кодам бюджетной классификации и могут использоваться на:

- приобретение музыкальных инструментов и принадлежностей;
- оплату Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплату командировочных расходов, связанных с поездками педагогических работников на конкурсы, смотры, фестивали;

- оплату расходов по служебным командировкам;
- оплату транспортных услуг;
- оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату участия воспитанников Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для педагогических работников; концертмейстеров; административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на оказание услуг охранными, экспертными, пожарными и санитарными организациями;
- оплату услуг в части информационно-технического обеспечения;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и её экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности учреждения;
- приобретение и сборку мебели;
- приобретение и обслуживание компьютеров и оргтехники;
- приобретение методической и нотной литературы для обеспечения учебного процесса;
- приобретение театральных и концертных костюмов;
- пошив театральных и концертных костюмов;
- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов;
- проведение и оформление внутрисадовских мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- установление различных видов материальной поддержки воспитанников, победителей конкурсов, фестивалей, олимпиад и пр. творческих мероприятий;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями осуществляется Учредителем.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, при передаче ведения бухгалтерского учета МСБУ «РЦБ» ответственность несут руководитель и главный бухгалтер МСБУ «РЦБ».

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

5.4. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Приказом Руководителя Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.