

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения Черемушкинская средняя общеобразовательная школа является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно – общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности управляющий совет (далее – Совет) руководствуется:— Конституцией Российской Федерации;
— Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;

— Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

— Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации;

— Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;

— Уставом школы и настоящим Положением. 1.3.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция управляющего совета.

2.1. Управляющий совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе, годового плана работы управляющего совета, его комитетов и комиссий) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в учреждении ребенка.

2.2. Управляющий совет наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган.

2.3. Управляющий совет полномочен и обязан:

2.3.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития учреждения (ежегодно);
- показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в учреждении (ежегодно);
- ↳ ▪ порядок надбавок и доплат к должностным окладам, а также стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работникам учреждения (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- порядок избрания директора учреждения в случае, если в соответствии с уставом директор избирается коллективом учреждения;
- порядок участия в управлении учреждением и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся, педагогических и иных работников учреждения в соответствии с уставом учреждения;
- порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников учреждения в период учебных занятий.

2.3.2. Утверждать:

- компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ и учебных планов;
- календарный учебный график, согласованный с учредителем (ежегодно);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила поведения обучающихся в учреждении;
- режим работы общеобразовательного учреждения;
- положение о договорных отношениях между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- перечень выбранных учреждением учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников (ежегодно);
- годовой план работ учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию

помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный доклад учреждения о состоянии и перспективах общего образования в учреждении, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- план повышения квалификации педагогических работников учреждения (ежегодно);
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- план школьного контроля образовательного процесса (ежегодно);
- годовой план мероприятий учреждения.

2.3.3. Согласовывать:

- бюджетную заявку и смету расходования бюджетных средств учреждения (ежегодно);
- отчет директора учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- сдачу в аренду учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- штатное расписание учреждения (ежегодно);
- решение директора учреждения о заключении (расторжении) трудовых договоров с педагогическими работниками;
- положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

2.3.4. Принимать решение об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством.

2.3.5. Вносить предложения учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений учреждения и прилегающей к ним территории;
- кандидатуре директора учреждения в случае, если в соответствии с уставом директор назначается учредителем общеобразовательного учреждения;
- о стимулирующих выплатах директору учреждения;

2.3.6. Обращаться с ходатайством к учредителю о расторжении трудового договора с директором учреждения.

2.4. Компетенция управляющего совета закрепляется в уставе учреждения.

2.5. Органы местного самоуправления (учредитель) вправе дополнять компетенцию управляющего совета, делегируя ему ряд своих полномочий и обязанностей.

3. Председатель управляющего совета.

3.1. Председателем является участник управляющего совета, избранный на полном собрании состава управляющего совета в порядке, закрепленном положением об управляющем совете. Председатель избирается на весь срок действия сформированного управляющего совета.

3.2. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых собраний управляющего совета;
- созывать по собственной инициативе, инициативе директора учреждения, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания управляющего совета;
- возглавлять собрания управляющего совета и руководить участниками управляющего совета (и приглашенными) в период собрания;
- подписывать протоколы собраний и иные документы управляющего совета;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы учреждения;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с иными органами школьного управления и общественными организациями, действующими в учреждении;
- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с учредителем), муниципальным советом по общему образованию, иными учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);
- выполнять иные полномочия, предусмотренные положением об управляющем совете.

3.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя управляющего совета, директору учреждения и учредителю.

Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое полное собрание управляющего совета для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

3.4. Группа участников управляющего совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю управляющего совета с требованием созыва полного собрания управляющего совета по вопросу отставки действующего председателя.

4. Заместитель председателя управляющего совета.

4.1. Заместителем председателя является участник управляющего совета, избранный на полном собрании состава управляющего совета в порядке, закрепленном положением об управляющем совете. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного управляющего совета.

4.2. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

4.3. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников управляющего совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

5. Секретарь управляющего совета.

5.1. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом полном собрании управляющего совета директором учреждения. Участники управляющего совета вправе предлагать иные кандидатуры. Управляющий совет избирает секретаря. Управляющий совет вправе переизбрать секретаря.

5.2. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы управляющего совета, его комитетов и комиссий.

5.3. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний;
- ведет книгу регистрации решений управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- контролирует своевременность исполнения решений управляющего совета, его комитетов и комиссий;
- обрабатывает почту управляющего совета;
- представляет необходимую школьную информацию участникам управляющего совета;

консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий управляющего совета

6. Участник управляющего совета.

6.1. Участник управляющего совета должен, в соответствии с интересами тех участников школьной жизни, которые его выбрали, делегировали или назначили в управляющий совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения – производственное) поручение, продвигая (в составе коллегиального органа управления) свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

6.2. Участник управляющего совета вправе посещать учреждение в любое время.

Управляющие от:

- родителей, иных членов семей обучающихся, а так же опекунов
- благотворительных фондов, поддерживающих деятельность данного учреждения;
- органов местного самоуправления (представители учредителя данного учреждения);
- местного сообщества обязаны согласовывать время и цель своего посещения с директором учреждения.

6.3. Муниципальное общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения участникам управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций из фонда оплаты труда учреждения.

6.4. Муниципальное общеобразовательное учреждение вправе компенсировать участникам управляющего совета личные расходы (транспортные, командировочные и иные), непосредственно связанные с работой в управляющем совете. Компенсация указанных расходов осуществляется за счет средств, полученных учреждением из внебюджетных источников, или за счет средств, полученных за счет уставной, приносящей доходы, деятельности.

6.5. Участник управляющего совета действует в своем учреждении, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций и стихийных социальных действий в соответствии с положением об управляющем совете, положениями о его комиссиях и комитетах и иными школьными локальными актами, регулирующими деятельность участника управляющего совета.

6.6. Участник управляющего совета может принимать решение (совершать действие) от имени управляющего совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии), фиксированного в книге регистрации решений управляющего совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях участник управляющего совета действует в интересах учреждения и его управляющего совета не как полномочный представитель управляющего совета, а как частное лицо.

6.7. Управляющий совет вправе временно отстранить любого своего участника от работы в управляющем совете (его комиссиях и комитетах) на период до 6 месяцев. Управляющий совет может временно отстранить своего участника только при наличии одного или более из следующих оснований:

- управляющий от работников учреждения (или обучающихся) является субъектом школьного дисциплинарного разбирательства;
- управляющий является субъектом судебного разбирательства, результатом которого может стать признание его непригодным для исполнения обязанностей участника управляющего совета;
- управляющий действовал вразрез с интересами учреждения и управляющего совета, тем самым повредил или мог повредить репутации учреждения, управляющего совета, участника управляющего совета;
- управляющий нарушил свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой учреждения, его сотрудников или обучающихся в нем.

Порядок временного отстранения участника управляющего совета должен содержаться в положении об управляющем совете, его комиссиях и комитетах.

6.8. Управляющий совет обязан поставить вопрос об исключении из своего состава участника управляющего совета:

- оказавшегося под действием любого ограничения, указанного в пункте 3.11;
- неоднократно действовавшего вразрез с интересами учреждения и управляющего совета;
- неоднократно нарушавшего свои обязанности в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой учреждения, его сотрудников или обучающихся в нем.

6.9. Решение о ходатайстве перед учредителем об исключении из состава управляющего совета его участника принимается на полном собрании управляющего совета. Порядок принятия такого решения должен содержаться в положении об управляющем совете.

Председатель управляющего совета направляет ходатайство и решение управляющего совета учредителю.

В случае согласия с решением управляющего совета, учредитель:

- издает приказ об исключении из состава управляющего совета его участника;
- вносит соответствующую запись в книгу регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений данного муниципального района (городского округа);
- направляет свое решение председателю управляющего совета и директору учреждения.

В случае не согласия с решением управляющего совета, учредитель создает уполномоченную комиссию для проведения дополнительного разбирательства по фактам несоответствия участника управляющего совета.

Уполномоченная комиссия формируется на паритетных началах из состава управляющего совета и уполномоченных учредителя. Состав уполномоченной комиссии закрепляется приказом учредителя. Решение уполномоченной комиссии о соответствии участника управляющего совета считается окончательным.

В случае принятия решения о соответствии участника управляющего совета, учредитель направляет письменное распоряжение председателю управляющего совета и директору учреждения об отмене решения управляющего совета.

6.10. Полномочия участника управляющего совета прекращаются со дня издания учредителем соответствующего приказа.

6.11. Участник управляющего совета имеет право выйти из состава управляющего совета до истечения срока полномочий управляющего совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник управляющего совета направляет соответствующее заявление председателю управляющего совета и учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава управляющего совета. Решение о выводе принимает учредитель и официально оформляет.

6.12. Участник, выведенный по собственному желанию или исключенный из состава управляющего совета должен сдать нагрудный знак и удостоверение представителю учредителя для передачи учредителю.

6.13. Управляющий совет вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления муниципального района (городского округа) и непосредственно перед учредителем о поощрении участника управляющего совета

6.14. Органы местного самоуправления (в том числе, учредитель муниципального общеобразовательного учреждения) письменно уведомляют работодателей участников управляющего совета о том, что их работники исполняют почетное общественное поручение в интересах местного сообщества. В своем письменном уведомлении органы местного самоуправления предлагают заключить договор между ними и работодателем о совместной поддержке работодателем *и органами местного самоуправления деятельности конкретного участника управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения.

7. Собrania управляющего совета.

7.1. Управляющий совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний управляющего совета.

7.2. По мере необходимости могут созываться внеплановые собрания управляющего совета. Правом созыва внепланового собрания обладает председатель управляющего совета. В случаях временной невозможности

исполнения председателем полномочия созыва внепланового собрания или по поручению председателя внеплановое собрание созывает заместитель председателя. Основанием для созыва внепланового собрания может быть инициатива председателя, инициатива директора учреждения, инициатива представителя учредителя или инициатива группы участников управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников).

7.3. На собрания управляющего совета могут приглашаться любые представители школьного и местного сообществ.

7.4. Если председатель управляющего совета и его заместитель не могут присутствовать на собрании, то управляющие вправе избрать любого присутствующего участника председательствующим на собрании.

7.5. Полные собрания участников управляющего совета являются основной формой существования и работы управляющего совета.

7.6. Осуществить выборы или отставку председателя управляющий совет правомочен осуществить только в полном составе.

7.7. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 3/4 от общего числа участников (число округляется до ближайшего целого числа).

Собрание управляющего совета не должно проводиться, если нет кворума.

7.8. Каждый участник управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании управляющего совета решающим является голос председательствующего на собрании.

7.9. По вопросам исполнения своих полномочий решения управляющего совета могут приниматься следующими способами:

- единогласно (формальным голосованием или формальным установлением факта консенсуса);
- квалифицированным большинством голосов собрания (2/3 от числа присутствующих на собрании участников управляющего совета);
- простым большинством голосов собрания от числа присутствующих на собрании участников управляющего совета.

Способы принятия решения по разным вопросам исполнения своих полномочий управляющий совет должен определить сам и закрепить соответствующим дополнением в регламенте работы управляющего совета.

Способы принятия решений по иным вопросам управляющий совет также вправе выбирать самостоятельно.

Решения по ключевым вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

7.10. Управляющий совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано управляющим советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования. Информация о том, как персонально голосуют управляющие и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

7.11. Участник управляющего совета не должен быть вовлечен в принятие решения, которое затрагивает его личные интересы. Управляющий должен заявить о возникновении противоречия, как только затрагивается вопрос, связанный с его личным интересом и покинуть собрание на период принятия решения. Так же управляющие не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в управляющем совете (его комитетах и комиссиях).

7.12. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику управляющего совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, где у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

7.13. Если присутствующий на собрании управляющий (управляющие) покинул собрание при принятии какого-либо решения по мотивам личной заинтересованности или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

7.14. На собрании управляющего совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания.
- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед управляющим советом за правильность составления протокола.

7.15. Все решения собрания управляющего совета записываются секретарем в книгу регистрации решений управляющего совета, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на собрании.

7.16. После принятия решения и записи его в книгу регистрации решений управляющего совета, его комитетов и комиссий, управляющие должны действовать в соответствии с буквой и духом принятого на собрании решения.

7.17. Решения управляющего совета являются школьными локальными актами, обязательными для исполнения директором и работниками учреждения, обучающимися и их членами их семей.

8. Комитеты и комиссии управляющего совета.

8.1. Управляющий совет в целях выполнения своего назначения как главного органа управления учреждением формирует и наделяет полномочиями в рамках своей компетенции собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы управляющего совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо

четко определенную функцию в работе управляющего совета либо проводящие четко определенное мероприятие).

8.2. Комитеты создаются для контроля управляющим советом положения дел в учреждении и для подготовки управляющего совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

В обязательном порядке управляющий совет создает:

- комитет, в ведении которого финансовые и иные экономические вопросы;
- комитет, в ведении которого вопросы школьного обучения;
- комитет, в ведении которого дисциплинарные и иные правовые вопросы.

8.3. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные управляющим советом из числа участников управляющего совета.

8.4. Комитеты и комиссии могут к своей работе привлекать на добровольных началах любых участников школьного и местного сообществ.

8.5. Порядок организации и работы комитетов и комиссий закрепляется в положении об управляющем совете и в регламенте работы управляющего совета.

9. Права и ответственность члена управляющего Совета.

9.1 Член Совета имеет право:

9.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит к приобщению к протоколу заседания Совета;

9.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

9.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

9.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

9.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в связи с постановлением Совета;

9.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

9.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

9.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

9.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны входить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким – то причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета – родителя этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета – обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

9.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащихся;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих в участии работы Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической деятельностью, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образования Каратузского района для внесения изменений в реестре управляющих Советов школ.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.