



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПРЕДПИСАНИЕ № 21Л - БНН/227-19-02/П
об устранении выявленных нарушений лицензионных требований
к лицензиату при осуществлении образовательной деятельности

г. Красноярск
ул. Карла Маркса, 122

(место составления предписания)

“ 04 ” июня 2019 г.

В период с 06.05.2019 по 04.06.2019 на основании:

приказа министерства образования Красноярского края от 16.04.2019 № 227-19-02

(реквизиты распорядительного акта министерства образования Красноярского края)

должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки:

Беляевой Натальей Николаевной, главным специалистом - государственным инспектором отдела по надзору и контролю за соблюдением законодательства министерства образования Красноярского края

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностных лиц министерства образования Красноярского края)

проведена плановая выездная проверка по вопросам соблюдения лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности в отношении:

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черемушкинская средняя школа имени Героя Советского Союза Г.В. Комарова»

(наименование юридического лица)

662854, Красноярский край, Каратузский район, с. Черемушка, ул. Зеленая, 9в; телефоны 8 (39137) 37194, 89024687140, e-mail: beregynia@list.ru; адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://sher.edusite.ru>

(место нахождения и адрес юридического лица)

На основании акта проверки от 04 июня 2019 № 21-БНН/102-19-02, по результатам которой выявлены нарушения лицензионных требований лицензиатом при осуществлении образовательной деятельности, в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностное лицо министерства образования Красноярского края, проводившее вышеуказанную проверку

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Черемушкинская средняя школа имени Героя Советского Союза Г.В. Комарова», сокращенное наименование юридического лица: МБОУ Черемушкинская СОШ

№ п/п	Содержание предписания	Существо выявленного нарушения	Основание вынесения предписания
1	<p>Принять все возможные и всеобъемлющие меры по обеспечению получения лицензиатом положительного санитарно -- эпидемиологического заключения на предмет возможности реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ по фактическому адресу места осуществления образовательной деятельности: 662854, Красноярский край, Каратузский район, с. Черемушка, ул. Зеленая, 9в</p>	<p>Осуществление образовательной деятельности с нарушением лицензионных условий и требований</p>	<p>подпункт «ж» пункта 6 Положения лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966; ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»</p>

Настоящее предписание подлежит исполнению в срок не позднее 04.06.2020.

Направить в Министерство образования Красноярского края по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 122, каб. 211, отчет об исполнении предписания и устранении нарушений, выявленных в ходе проверки с приложением необходимых документов и материалов, подтверждающих исполнение настоящего предписания в срок не позднее, чем через три рабочих дня с момента исполнения настоящего предписания.

Настоящее предписание может быть обжаловано в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего государственный надзор, влечёт привлечение виновных лиц к административной ответственности в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Непредставление в установленный срок отчёта об исполнении настоящего предписания и устранении нарушений, выявленных в ходе проверки с приложением необходимых документов и материалов, подтверждающих исполнение настоящего предписания, влечёт привлечение виновных лиц к административной ответственности в соответствии со статьёй 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Главный специалист - государственный инспектор отдела по надзору и контролю за соблюдением законодательства

(наименование должности)


(подпись)

Беляева Наталья Николаевна

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

Предписание получено: Гусар Надежда Ивановна, директор МБОУ Черемушкинской СОШ

(ФИО, должность, подпись, дата вручения)

Отчет

об исполнении предписания и устранении нарушений, выявленных в ходе плановой выездной проверки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черемушкинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.В.Комарова»

№ п/п	Содержание предписания	Исполнение предписания
1	<p>МБОУ Черемушкинской СОШ:</p> <p>1) определить локальным нормативным актом количество учащихся в объединении, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий в объединении;</p> <p>2) определить формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам</p>	<p>Разработано, рассмотрено на заседании педагогического совета (протокол № 12 от 30.08.2019г), утверждено приказом директора школы от 02.09.2019г № 01-27-73 Положение о дополнительном образовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черемушкинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.В. Комарова» , в котором определено количество учащихся в объединении, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий в объединении, определены формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам.</p> <p>(Копия Положения прилагается).</p>
2	<p>Привести в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации об образовании Положение МБОУ Черемушкинской СОШ об интегрированном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных классах</p>	<p>Положение МБОУ Черемушкинской СОШ об интегрированном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных классах разработано в соответствии с - статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;</p> <p>- Порядком организации и осуществления образовательной</p>

		<p>деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;</p> <p>- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196.</p> <p>Принято на заседании педагогического совета от 30.08.2019г ,протокол № 12.</p> <p>Утверждено приказом директора школы от 02.09.2019г № 01-27-74.</p> <p>(Копия Положения прилагается)</p>
3	<p>МБОУ Черемушкинской СОШ утвердить программу развития образовательной организации</p>	<p>Программа развития МБОУ Черемушкинская СОШ согласована с Управлением образования администрации Каратузского района 02.09.2014 и утверждена директором школы 02.09.2014г.</p> <p>(копия титульного листа программы прилагается)</p>
4	<p>1) определить локальным нормативным актом МБОУ Черемушкинской СОШ формы текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ Черемушкинской СОШ;</p> <p>2) привести в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п. 3.5.1 Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Черемушкинской СОШ, утвержденного</p>	<p>Принято Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черемушкинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.В. Комарова», утвержденное приказом директора школы от 02.09.2019г № 01-27-67</p> <p>В нем определены формы текущего контроля успеваемости</p>

	<p>приказом организации от 02.09.2014 № 49;</p> <p>3) определить локальным нормативным актом МБОУ Черемушкинской СОШ: формы проведения промежуточной аттестации обучающихся первых классов по всем предметам учебного плана;</p> <p>формы промежуточной аттестации по курсам части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, курсам внеурочной деятельности; по учебным предметам, где предусмотрено безотметочное обучение</p> <p>4) в Положении о порядке приема граждан в МБОУ Черемушкинскую СОШ», утвержденном приказом организации от 02.09.2014 № 49, отразить изменения, внесенные в Порядок приема приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19;</p> <p>5) привести в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п. 8 Положения о порядке приема граждан в МБОУ Черемушкинскую СОШ», утвержденного приказом организации от 03.03.2015 № 01-27-8</p>	<p>обучающихся МБОУ Черемушкинской СОШ (п. 3.4.); формы проведения промежуточной аттестации обучающихся первых классов по всем предметам учебного плана (п.3.6.6.);</p> <p>формы промежуточной аттестации по курсам части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, курсам внеурочной деятельности; по учебным предметам, где предусмотрено безотметочное обучение (п.3.9).</p> <p>(копия Положения прилагается)</p> <p>Разработано и принято Положение о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черемушкинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.В. Комарова», в котором отражены изменения, внесенные в Порядок приема приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19 (п.8,9,11,12,13.15,19)</p> <p>Положение утверждено 10.06.2019 , № приказа 01-27-60.</p> <p>(Копия приложения прилагается).</p>
5	<p>Разработать и принять локальный нормативный акт по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующий порядок перевода и отчисления обучающихся МБОУ Черемушкинской СОШ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании</p>	<p>Разработано и принято Положение, регламентирующий порядок перевода и отчисления обучающихся МБОУ Черемушкинской СОШ. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным</p>

		<p>программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями на 17 января 2019 года), Уставом школы.</p> <p>Утверждено приказом директора школы от 04.09.2019 № 01-27-82 (копия Положения прилагается)</p>
6	<p>Создать в МБОУ Черемушкинской СОШ комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ Черемушкинской СОШ;</p> <p>определить состав комиссии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:</p> <p>из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации</p>	<p>В МБОУ Черемушкинская СОШ создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ Черемушкинской СОШ в соответствии с утвержденным Положением, в котором определен состав комиссии в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:</p> <p>из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации</p> <p>(приказ от 02.09.2019г № 01-27-82/1</p>
7	<p>1) привести в соответствие с Порядком приема п. 2.2 Договора на образовании между МБОУ Черемушкинской СОШ» и родителями (законными представителями) в части перечня документов, предъявляемых родителями (законными представителями) ребенка для приема в образовательную организацию:</p> <p>личное заявление родителей (законных представителей);</p> <p>оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);</p>	<p>Издан приказ по школе № 01-27-62 от 10.07.2019г</p> <p>о внесении изменений в Договор на образование между МБОУ Черемушкинская СОШ и родителями (законными представителями).</p> <p>(копии приказа и договора прилагаются)</p>

	<p>оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;</p> <p>свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;</p> <p>2) в договорах об образовании указать основные характеристики образования, в том числе:</p> <p>вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;</p> <p>форму обучения;</p> <p>срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)</p>	
8	<p>1) обеспечить прием граждан в МБОУ Черемушкинскую СОШ по личному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями, предъявляемыми Порядком приема граждан к его содержанию, указав в заявлении следующие сведения:</p> <p>а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;</p> <p>б) дата и место рождения ребенка;</p> <p>в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;</p> <p>г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);</p> <p>д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;</p> <p>2) зафиксировать и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка</p>	<p>Прием граждан в МБОУ Черемушкинскую СОШ по личному заявлению родителей (законных представителей) производится в соответствии с требованиями, предъявляемыми Порядком приема граждан к его содержанию, в заявлении указываются следующие сведения:</p> <p>а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;</p> <p>б) дата и место рождения ребенка;</p> <p>в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;</p> <p>г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);</p> <p>д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;</p> <p>2) зафиксирован и заверен личной подписью родителей (законных</p>

	<p>с образовательными программами и документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся (дополнительно к документам, имеющимся в заявлении);</p> <p>зафиксировать в заявлении о приеме подписью родителей (законных представителей) ребенка согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка;</p> <p>3) в журнале приема заявлений обеспечить регистрацию всех документов, представленных родителями (законными представителями) детей для приема в организацию, в том числе и документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;</p> <p>4) обеспечить наличие копий предъявляемых при приеме документов, в том числе и копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка в личных делах обучающихся</p>	<p>представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с образовательными программами и документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся (дополнительно к документам, имеющимся в заявлении);</p> <p>зафиксировано в заявлении о приеме подписью родителей (законных представителей) ребенка согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка;</p> <p>3) в журнале приема заявлений обеспечена регистрация всех документов, представленных родителями (законными представителями) детей для приема в организацию, в том числе и документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;</p> <p>4) обеспечено наличие копий предъявляемых при приеме документов, в том числе и копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка в личных делах обучающихся (копия журнала приема документов, копия заявления родителя прилагаются).</p>
9	<p>Обеспечить издание распорядительных актов о приеме обучающихся МБОУ Черемушкинскую СОШ в порядке перевода в установленные сроки: в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов</p>	<p>В 2019 году в Черемушкинскую школу прибыл 1 ученик в порядке перевода из МБОУ СОШ №3г. Минусинска, заявление о приеме от отца поступило 04.03.2019, в этот же день был написан приказ о зачисление ученика в Черемушкинскую СОШ.</p>
10	<p>1) обеспечить проведение самообследования в соответствии</p>	<p>На основании приказа директора школы от 09.01.2019г № 01-27-1</p>

	<p>с направлениями, установленными Порядком проведения самообследования образовательной организацией;</p> <p>2) провести самообследование за 2018 календарный год;</p> <p>отчет заверить печатью организации</p>	<p>было проведено самообследование школы в соответствии с направлениями, установленными Порядком проведения самообследования образовательной организации, отчет о результатах самообследования был заслушан на педагогическом совете 18 марта 2019 (протокол № 4), утвержден отчет приказом директора школы от 20 марта 2019г. приказ № 01-27-27.(копии титульного листа и содержания, страницы сайта содержания прилагаются).</p>
11	<p>Установить сроки ликвидации академической задолженности в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Принято Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Черемушкинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.В. Комарова», утвержденное приказом директора школы от 02.09.2019г № 01-27-67</p> <p>В нем установлены сроки ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ Черемушкинской СОШ (п. 4.3.3); (см. стр.</p>
12	<p>1) наименования книг регистрации выданных документов в МБОУ Черемушкинской СОШ привести в соответствие наименованиям, установленным Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов</p> <p>2) оформить книги регистрации выданных документов о среднем общем образовании, об основном общем образовании в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем</p>	<p>Наименования книг регистрации выданных документов в МБОУ Черемушкинской СОШ приведены в соответствие наименованиям, установленным Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов</p> <p>Оформлены книги регистрации выданных документов о среднем общем образовании, об основном общем образовании в соответствии с Порядком заполнения, учета</p>

	<p>образовании и их дубликатов, дополнительно включить в книги следующие сведения:</p> <p>дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);</p> <p>подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату);</p> <p>подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);</p> <p>дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);</p> <p>3) исключить из книг регистрации выданных документов сведения, не предусмотренные п. 18 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов;</p> <p>4) обеспечить наличие подписей классного руководителя, руководителя организации, печати МБОУ Черемушкинской СОШ после записи о выдаче аттестатов отдельно по каждому классу в книгах выдачи аттестатов</p>	<p>и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, дополнительно включены в книги следующие сведения:</p> <p>дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);</p> <p>подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату);</p> <p>подпись получателя аттестата (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дату и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);</p> <p>дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);</p> <p>исключены из книг регистрации выданных документов сведения, не предусмотренные п. 18 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов;</p> <p>обеспечено наличие подписей классного руководителя, руководителя организации, печати МБОУ Черемушкинская СОШ после записи о выдаче аттестатов отдельно по каждому классу в книгах выдачи аттестатов (копии книг выдачи аттестатов прилагаются).</p>
13	<p>Оформить книгу регистрации выдачи свидетельств об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья; обеспечить ее ведение в организации</p>	<p>Оформлена книга регистрации выдачи свидетельств об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Порядком выдачи свидетельства об обучении лицам с ограниченными возможностями</p>

		<p>здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 г. № 1145; ведение данной книги в организации будет возможным при наличии выпускников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья. (копия заведенной книги прилагается).</p>
14	<p>Обеспечить непрерывность профессионального развития педагогических работников: Горбуновой Т.А., Маликовой М.А., Селуковой Е.Н., Сеницына А.С., Фензель С.В., Швенгель Н.Т.</p>	<p>Обеспечена непрерывность профессионального развития педагогов: Горбунова Т.А. прошла курсы повышения квалификации по теме «Основные направления и ценностные основы процесса воспитания и социализации учащихся в условиях реализации ФГОС» во Всерегиональном научном центре «Современные образовательные технологии» с 06.11.по 18.11.2019г; Сеницын А.С. прошел повышение квалификации по теме «Совершенствование процесса преподавания физической культуры в условиях внедрения и реализации ФГОС общего образования» в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт современного образования» с 30 апреля по 24 мая 2019г; Фензель С.В. прошел повышение квалификации по теме «Специфика реализации ФГОС ОО на уроках технологии» в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт дистанционного обучения» с 20</p>

		<p>октября по 11 ноября 2019г; Селукова Е.Н. прошла дистанционное обучение на курсах повышения квалификации по теме «Экзамен для девятиклассников: содержание алгебраической подготовки» в Педагогическом университете «Первое сентября» и факультета педагогического образования МГУ им. Ломоносова с 1 января по 30 сентября 2019г; Швенгель Н.Т. прошла повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Содержание и организация деятельности воспитателя группы продленного дня в условиях реализации ФГОС НОО» с 29 сентября по 13 октября 2019г; Маликова М.А. прошла курсы повышения квалификации с 17.10 2018г по 20.10 2018г в КИПК по теме «Техники внутриклассного оценивания».</p>
15	<p>1) оформить Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися МБОУ Черемушкинской СОШ, в соответствии с образцом, приведенным в приложении № 6 Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее-Порядок);</p> <p>2) обеспечить расследование несчастных случаев с обучающимся МБОУ Черемушкинской СОШ в соответствии с порядком расследования, определенным в разделе IV Порядка</p>	<p>Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися МБОУ Черемушкинской СОШ, оформлен в соответствии с образцом, приведенным в приложении № 6 Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность. (копия журнала прилагается);</p> <p>Разработано и утверждено Положение о расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБОУ Черемушкинская СОШ в соответствии с порядком расследования , определенным в разделе IV Порядка (приказ директора школы от 10.06.2019 №</p>

		01-27-61) (копия Порядка прилагается)
16	<p>МБОУ Черемушкинской СОШ обеспечить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://sher.edusite.ru открытость и доступность обязательной к размещению информации:</p> <p>1) на главной странице подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» разместить информацию об органах управления образовательной организации, сведения о положениях об органах управления, копии положений об органах управления;</p> <p>2) на главной странице подраздела «Документы» официального сайта МБОУ Черемушкинской СОШ разместить локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующие:</p> <p>правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</p> <p>3) на главной странице подраздела «Образования» слова «среднее (полное) общее образование» заменить словами «среднее общее образование»; исключить из перечня форм обучения слова «обучение на дому»</p>	<p>МБОУ Черемушкинской СОШ обеспечила на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://sher.edusite.ru открытость и доступность обязательной к размещению информации:</p> <p>1) на главной странице подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» размещена информация об органах управления образовательной организации, сведения о положениях об органах управления, копии положений об органах управления;</p> <p>2) на главной странице подраздела «Документы» официального сайта МБОУ Черемушкинской СОШ разместила локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующие:</p> <p>правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</p> <p>3) на главной странице подраздела «Образования» слова «среднее (полное) общее образование» заменены словами «среднее общее образование»; исключены из перечня форм обучения слова «обучение на дому».</p> <p>(скриншоты страниц прилагаются).</p>

Директор МБОУ Черемушкинской СОШ



Гусар

Н.И.Гусар